

Grand Poitiers Communauté urbaine

EMPLOI

Un ou Une Chargée de recrutement

POSTULER AVANT LE **22 JUIN 2025**

Direction Générale Adjointe Ressources

Direction Ressources humaines – Dialogue social

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

A temps complet

Publié le 21 mai 2025

Filière : Administrative

Catégorie : B

Pourquoi ce poste pourrait vous intéresser ?

- **Un environnement stimulant** où vous pourrez exercer votre métier avec des recrutements très variés, sur tous niveaux de responsabilités avec autonomie, implication et dans un souci constant d'amélioration des pratiques professionnelles ;
- **Des valeurs employeurs partagées:** solidarité, proximité, diversité, égalité professionnelle femme / homme, inclusion, transition écologique ;
- **Un accueil privilégié :** dispositif d'intégration avec temps dédié d'information et de découverte des équipements et des différents sites composants nos entités ;
- **Une organisation du temps de travail** qui favorise la bonne adéquation vie professionnelle / vie privée (poste ouvert au télétravail), autonomie dans votre organisation et dans la gestion de vos dossiers ;
- **Des opportunités de carrière:** campagnes de promotion interne et d'avancement de grade annuelles avec un récent passage du taux d'avancement de grade à 100%, formations internes et externes sur vos thématiques métiers ou pour évoluer et déployer pleinement votre potentiel professionnel.

En synthèse, en nous rejoignant, vous pourrez vous épanouir au sein d'une équipe dynamique, solidaire avec de belles valeurs et pleinement intégrée dans une direction des ressources humaines et du dialogue social dont les agentes et agents sont sincèrement investis au quotidien, au bénéfice des habitants et des habitantes du territoire de Grand Poitiers. C'est un métier qui fait sens !

Votre mission

En votre qualité de chargé-e de recrutement, vous avez pour mission d'organiser et de mener l'ensemble des actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences pour la Ville de Poitiers et Grand Poitiers Communauté urbaine.

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-chargee-de-recrutement-2-52344?>

Votre profil

Diplômé·e d'une formation dans les domaines des ressources humaines ou des sciences humaines et/ou fort·e d'une première expérience réussie en matière de recrutement, vous maîtrisez les techniques d'entretien et connaissez les éléments relatifs au cadre d'exercice de la mission (non-discrimination, établissements de critères objectifs, etc.). Du point de vue relationnel, vous disposez d'une aisance et d'un fort discernement, vous permettant de créer des liens privilégiés de confiance avec les différents interlocuteurs (Elus, directions, collègues, partenaires, etc.). Vous avez de plus le souci d'apporter une réelle qualité d'expérience dans votre approche vis-à-vis des candidates et candidats. Votre curiosité vous permet de vous adapter au recrutement sur tous types de métiers et de niveaux de responsabilités. Votre capacité d'apprentissage et votre adaptabilité vous permettront d'évoluer dans l'environnement dynamique et de proximité, qu'est la fonction publique territoriale. Ce poste nécessite une réelle rigueur dans votre organisation de travail et une autonomie dans la gestion de vos dossiers.

Vos activités

- Apporter une communication globale et un conseil sur les procédures et les possibilités de recrutement offertes par le statut de la fonction publique territoriale (candidats / candidates, élus / élues, directeurs / directrices, encadrants et encadrantes) ;
- Définir les besoins et les compétences à mobiliser en lien avec les directions et rédiger les annonces de recrutement en appliquant une terminologie claire, inclusive et non discriminante ;
- Sélectionner en lien avec les directions, les supports adéquats / pertinents au regard du type de poste (annonces réseaux sociaux, réseaux professionnels, recherche active, lien avec les organismes de formation et établissements scolaires, etc.) ;
- Assurer les obligations réglementaires liées à la procédure de recrutement ;
- Rédiger et communiquer les comptes rendus des démarches de sélection des candidats ;
- Pour mieux identifier, analyser et échanger avec les candidats et candidates, nous nous équipons d'un nouvel outil de traitement des candidatures (ATS Beetween) ! Ce logiciel vous aidera à jouer votre rôle aux côtés de nos partenaires et de nos équipes terrain :
 - Constituer et mobiliser le vivier de candidatures (internes et externes) et en participer à nos démarches pro-actives de recrutement ;
 - Analyser les candidatures et sélectionner les candidates ou candidats / détecter les potentiels (pré-entretiens téléphoniques ou physiques lors des évènements de terrain) ;
 - Organiser matériellement et conduire des entretiens de recrutement ;
 - Informer les candidates ou candidats des suites de la procédure de recrutement (retours personnalisés suite aux entretiens) ;
- Informer sur un temps privilégié, les personnes recrutées sur les conditions d'emploi et leur évolution ;
- Développer l'attractivité et la proximité par la promotion des métiers des deux entités et de leur environnement de travail, en s'associant aux différentes réflexions et actions menées (salons, forums, journées « connexion », job dating, etc.) en lien avec les directions communication (interne et externe) et nos partenaires de l'emploi sur le territoire.

Conditions d'exercice des missions

- **Poste ouvert au télétravail** (2 jours maximum par semaine) – horaires de bureau mais nécessaire adaptation du temps de travail lors d'évènements particuliers nécessitant une présence en soirée ou le week-end.
- **Lieu de travail principal** : Hôtel de la Communauté urbaine – 84 rue des Carmélites à Poitiers.
- **Déplacements réguliers à envisager** sur les différents sites pour la tenue des entretiens (Hôtel de Ville de Poitiers Centre technique communautaire, etc.)

Modalités de recrutement

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats et candidates remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code Général de la Fonction Publique et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. De plus, en application du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 et de la délibération n° 2009-0239 du 18 juin 2009, le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire. Les candidats ou candidates reconnues travailleuses handicapées peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (

article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4 du Code Général de la Fonction Publique). Dans ce cadre, pour tout renseignement, merci de recontacter le pôle Accompagnement des Parcours Professionnels :

frederic.surault@grandpoitiers.fr

ou par téléphone au 05 49 52 36 68.

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle + prévoyance + CASC (Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter ou Mme Virginie COMBAUD, Responsable du pôle Recrutement et Carrière au 05 49 30 81 83 / virginie.combaud@grandpoitiers.fr

ou M. Quentin BRAULT, Responsable du secteur Recrutement et Détection des Potentiels au 06 80 05 80 90 / quentin.brault@grandpoitiers.fr

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/un-ou-une-chargee-de-recrutement-2-52344?>

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à

recrutement@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

✓ **POSTULER EN LIGNE**

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30