

Grand Poitiers Communauté urbaine

APPRENTISSAGE

Un·e apprenti·e – Gestionnaire Ressources hu

POSTULER AVANT LE **15 JUIN 2024**

GRAND POITIERS Communauté urbaine

Direction générale adjointe Ressources

Direction Ressources humaines – Dialogue social

Publié le 25 mars 2024

Présentation de la Structure

Grand Poitiers Communauté urbaine, ce sont 40 communes qui s'engagent résolument dans la transition écologique et solidaire de leur territoire, le renouvellement des modes de déplacement axés sur les mobilités douces et actives, le déploiement de nouvelles solidarités entre les communes et entre les habitants, dans le soutien inconditionnel à toutes les innovations économiques, sociales et sociétales, dans une nouvelle forme de démocratie dans laquelle chacun a sa place.

Les équipes de la direction des Ressources humaines et du dialogue social (DRH-DS) sont engagés au quotidien au service des agents de nos collectivités. La Direction est organisée autour de 3 services :

- Le service Dialogue social-Proximité
- Le service développement des carrières et des compétences
- Le service Prévention-Santé-Social.

Vos activités

En votre qualité d'apprenti·e, vous serez pleinement associé·e au projet « jobs dating saisonniers » annuels et aurez la possibilité d'intervenir sur différents besoins au sein de la DRH-DS avec prioritairement la gestion administrative des recrutements.

En tant que gestionnaire ressources humaines, selon les besoins de la direction et vos appétences, vous serez amené·e à soutenir l'activité des différents pôles et secteurs (carrière, maladie, formation, etc.).

L'objectif étant de développer vos compétences en ressources humaines tout en répondant aux priorités qui seront identifiées lors de votre période d'alternance.

Vos missions seront les suivantes :

- Contribuer au projet « job dating » entre janvier et juillet avec :
 - Recensement des besoins et aide à l'organisation logistique des événements et lien avec la communication
 - Participation aux événementiels (intra et externes) entre mars et avril et courant octobre
 - Participation à l'affectation des candidats et constitution des dossiers de recrutement
 - Prise des contrats et saisie SIRH des données.
- Participer à la gestion ressources humaines et administratives (tout au long de l'année) :
 - Gestion conjointe avec l'assistante recrutement et le secteur dédié des renouvellements de contrat de renforts / remplacements, des saisonniers, des prises de fonctions des personnels permanents
 - Appui global RH et administratif du service ou de la DRH-DS selon les besoins et vos appétences (carrière / formation / handicap / maladie / action sociale / paie, etc.).

Votre Profil

Qualités relationnelles et aptitudes attendues (le reste s'apprend !!) :

<https://www.grandpoitiers.fr/emploi/liste-des-offres-demploi/une-apprentie-gestionnaire-ressources-humaines-42566?>

- Appétence forte pour le domaine des ressources humaines (aimer aller vers des autres est indispensable dans ces métiers !)
- Capacité à faire preuve de discernement (capacité à prendre en compte la situation, l'environnement, les interlocuteurs, bref, prendre le temps de la réflexion ou de l'échange avec vos collègues et hiérarchie avant de prendre une décision)
- Capacité à s'intégrer à un collectif de travail et de s'adapter à des contextes nouveaux (on vous veut curieux / curieuse et motivé-e pour découvrir l'ensemble des thématiques RH, même si on a toutes et tous des préférences !)
- Qualités rédactionnelles (la RH est un métier de communicant et il est important pour nous que vous puissiez librement produire des écrits en vous faisant comprendre, quel que soit l'interlocuteur)
- Qualités organisationnelles (et oui c'est important car de notre organisation / anticipation / réactivité, dépend la bonne réalisation de nos missions, à la faveur de l'accompagnement de nos agents et agentes !).

Diplômes ou niveau d'études recherchés :

Vous préparez un diplôme en ressources humaines (BUT / Licence) ou équivalent (tous les parcours en lien avec une motivation pour le domaine des RH sera étudiée).

- BUT GEA Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines
- BTS Support à l'Action Managériale avec appétence pour les RH.

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter Mme Anaïs JULAN Cheffe de service développement des carrières et des compétences au 05 49 52 38 12 ou Mme Anne BONNEVEUX au 05 49 39 62 61.

Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à un contrat en apprentissage sans condition d'âge. Pour de plus amples renseignements sur la politique de recrutement handicap, vous pouvez prendre contact avec M. Frédéric SURAULT, par mail

frederic.surault@grandpoitiers.fr

ou au 05 49 52 36 68

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, sont à adresser à :

Mme la Présidente de Grand Poitiers Communauté urbaine

Hôtel de la Communauté urbaine de Grand Poitiers

84 RUE DES CARMELITES

86000 POITIERS

ou par mail à

pole.stage.apprentissage@grandpoitiers.fr

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

GRAND POITIERS

84, rue des Carmélites

86 000 Poitiers

Tel : 05 49 52 35 35

HORAIRES :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Pendant les vacances scolaires :

Ouverture de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi