|  |  |
| --- | --- |
|  | **APPEL À PROJETS DANS LE CADRE** **DU PROJET ALIMENTAIRE TERRITORIAL (PAT)** **DE GRAND POITIERS COMMUNAUTÉ URBAINE** |
|  |  |
|  | **VOLET 3 :**  |
| **SENSIBILISATION A L’ALIMENTATION SAINE ET DURABLE SUR LE TERRITOIRE DE GRAND POITIERS COMMUNAUTE URBAINE** |
|  |
|  | **ANNEXE 1 AU CAHIER DES CHARGES :****FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE** |
|  |  |
|  | **Ouverture du dépôt des candidatures à l’appel à projets :****1er juillet 2022** |
|  |  |
|  | **Clôture du dépôt des candidatures à l’appel à projets :** **31 août 2022** |

Le présent formulaire permet de demander une aide auprès de Grand Poitiers Communauté urbaine dans le cadre de l’appel à projets 2022 du Projet Alimentaire Territorial (PAT) – Volet 3 : Sensibilisation à l’alimentation saine et durable sur le territoire de Grand Poitiers. En aucun cas ce formulaire ne doit être modifié par le demandeur. Toutes modifications et suppressions de paragraphes pourront entraîner l’irrecevabilité de la demande.

Pour être réputé complet, le dossier de demande d’aide doit également comporter les pièces justificatives listées au point 10 du présent formulaire. L’absence de ces pièces jointes, dûment complétées, pourra entraîner l’irrecevabilité de la demande d’aide.

Le dossier de candidature complet (accompagnés des pièces justificatives) est à envoyer, avant le 31 août 2022, par mail uniquement (en mentionnant dans l’objet du courriel la formule *« AAP PAT GRAND POITIERS »*), à l’adresse suivante :

**agrialim@grandpoitiers.fr**

Un fichier par pièce jointe est demandé.

|  |
| --- |
| **Sommaire du formulaire de demande d’aide :** |
| 01. – Identification de la structure porteuse du projet | p. 02 |
| 02. – Coordonnées du siège social de la structure porteuse du projet | p. 02 |
| 03. – Coordonnées de la personne physique responsable du projet | p. 03 |
| 04. – Relations avec l’administration | p. 03 |
| 05. – Relations avec d’autres structures | p. 04 |
| 06. – Moyens humains de la structure porteuse du projet (au 31/12/2021) | p. 05 |
| 07. – Budget prévisionnel 2022 de la structure porteuse du projet | p. 05 |
| 08. – Présentation du projet – Objet de la demande d’aide | p. 05 |
| 09. – Budget prévisionnel du projet – Objet de la demande d’aide | p. 09 |
| 10. – Pièces annexées au présent formulaire d’aide | p. 11 |
| 11. – Engagements du demandeur et signature | p. 12 |

***Nota Bene : Les* \* *sont des champs obligatoires.***

**1. – IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET :**

La structure porteuse est la structure juridique (ex. : association loi 1901, Société Coopérative…) qui assure la maîtrise d’ouvrage du projet et demande à être bénéficiaire de l’aide de Grand Poitiers Communauté urbaine.

**Nom / dénomination / raison sociale de la structure porteuse du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Numéro de SIRET de la structure porteuse du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Le cas échéant, site web de la structure porteuse du projet :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**2. – COORDONNÉES DU SIÈGE SOCIAL DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

**NOM et Prénom du·de la représentant·e légal·e de la structure porteuse du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Fonction du·de la représentant·e légal·e de la structure porteuse du projet (ex. : Président·e) : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**N° et libellé de la voie** : **\***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Complément d’adresse (le cas échéant) :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Code postal : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Commune : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Numéro de téléphone de la structure porteuse du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Courriel de la structure porteuse du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**3. – COORDONNÉES DE LA PERSONNE PHYSIQUE RESPONSABLE DU PROJET**

Cette personne physique constituera l’interlocutrice privilégiée des services de Grand Poitiers Communauté urbaine.

**NOM et Prénom de la personne physique responsable du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Fonction de la personne physique responsable du projet (ex. : chef·ffe de projet) : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**N° et libellé de la voie : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Complément d’adresse (le cas échéant) :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Code postal : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Commune : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Numéro de téléphone de la personne physique responsable du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Courriel de la personne physique responsable du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**4. – RELATIONS AVEC L’ADMINISTRATION**

**La structure porteuse du projet bénéficie-t-elle d’agréments administratifs ? : \***

[ ]  **OUI**

[ ]  **NON**

**Si OUI, merci de préciser :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type d’agrément :** | **Attribué par :** | **En date du :** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**La structure porteuse du projet est-elle une association reconnue d’utilité publique ? : \***

[ ]  **OUI**

[ ]  **NON**

**Si OUI, merci de préciser la date de publication au Journal Officiel :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**La structure porteuse du projet est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? \***

[ ]  **OUI**

[ ]  **NON**

**5. – RELATIONS AVEC D’AUTRES STRUCTURES**

**Le cas échéant, à quel réseau, union ou fédération la structure porteuse du projet est-elle affiliée ? \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**La structure porteuse du projet a-t-elle des adhérents personnes morales ? \***

[ ]  **OUI**

[ ]  **NON**

**Si OUI, merci de préciser quelles personnes morales :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**La structure porteuse du projet est-elle *« tête de réseau »* régionale, départementale ou locale ? \***

Ex. : comité de coordination, union, fédération…

[ ]  **OUI**

[ ]  **NON**

**Si OUI, merci de préciser quel est le rôle de la structure porteuse du projet dans ce réseau :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**6. – MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET (AU 31/12/2021) \***

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE BÉNÉVOLES :**Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de la structure de manière non rémunérée.  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **NOMBRE DE VOLONTAIRES :**Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (ex. : Service Civique). | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **DONT NOMBRE D’EMPLOIS AIDÉS :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **NOMBRE DE PERSONNELS MIS À DISPOSITION** **OU DÉTACHÉS PAR UNE AUTORITÉ PUBLIQUE :** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **NOMBRE D’ADHÉRENTS :**Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de la structure. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**7. – BUDGET PRÉVISIONNEL 2021 DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET\***

Le demandeur prendra soin d’annexer à son dossier de candidature un budget prévisionnel dépenses-recettes de la structure porteuse du projet du 1er janvier au 31 décembre 2021 (Cf. point 10 du présent formulaire).

**8. – PRÉSENTATION DU PROJET – OBJET DE LA DEMANDE D’AIDE**

**Intitulé du projet (court et explicite, identique pour tous les partenaires) : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Objectifs du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Contexte, historique, et pertinence du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description du projet (méthode, étapes, etc.) : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Types d’agriculteurs (productions), d’acteurs et périmètre impactés par le projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Description des partenariats et coopérations avec d’autres acteurs agricoles et alimentaires en cours ou envisagés pour le projet : \***

|  |
| --- |
|  |

**Moyens matériels affectés au projet : \***

|  |
| --- |
|  |

**Moyens humains affectés au projet : \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre de personnes** | **Nombre** **d’ETP** |
| Salariés en Contrat à Durée Indéterminée (CDI) | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Salariés en Contrat à Durée Déterminée (CDD) | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Emplois aidés | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Volontaires (Services Civiques…) | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **TOTAUX** | **Cliquez ici pour taper du texte.** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**Est-il envisagé de procéder à un (ou plusieurs) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ? \***

[ ]  **OUI**

[ ]  **NON**

**Si OUI, merci de préciser combien d’ETP : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Date de début de réalisation du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Date de fin de réalisation du projet : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Évaluation du projet (méthode et indicateurs proposés au regard des objectifs présentés ci-dessus) : \***

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**9. – BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET – OBJET DE LA DEMANDE D’AIDE**

**9.1. – DÉPENSES \***

**Rémunérations des personnels affectés à la réalisation du projet :**

*Nota Bene : La structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide) doit être en capacité de justifier des capacités appropriés des personnels affectés à la réalisation du projet, tant en termes de qualification que de compétences.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM de l’intervenant·e** **et structure de rattachement** | **Nature de l’intervention** | **Montants en €** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **TOTAL** |  | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**Coûts indirects de la structure porteuse du projet :**

Il s’agit des frais généraux de la structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide) qui sont liés à la réalisation du projet. Ils sont calculés sur une base forfaire correspondant à 15% des rémunérations des personnels affectés à la réalisation du projet.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants en €** |
| Report du total des rémunérations des personnels affectés à la réalisation du projet (voir ci-dessus) | Cliquez ici pour taper du texte. |
|
| Taux à appliquer | 15% |
| **FORFAIT COÛTS INDIRECTS** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**Frais de mission des personnels affectés à la réalisation du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des frais de mission** | **Montants en €** |
| Frais de déplacement | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Frais d’hébergement | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Frais de restauration | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **TOTAL** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**Locations liées à la réalisation du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des dépenses de locations** | **Montants en €** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **TOTAL** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**Achat(s) et prestation(s) de services :**

Exemples : dépenses de communication (création graphique, impression et distribution de flyers, achat d’encarts publicitaires).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des dépenses d’achat(s) et prestation(s) de services** | **Montants en €** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **TOTAL** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**TOTAL DES DÉPENSES : \***

|  |
| --- |
| **Cliquez ici pour taper du texte.** |

**9.2. – RECETTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeurs publics** | **Précisez ministère, directions, services, dispositifs…** | **Montants en €** |
| État | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Région Nouvelle-Aquitaine | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Département de la Vienne | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Grand Poitiers Communauté urbaine  | Dans le cadre du présent appel à projets | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autres collectivités territoriales, commune, Communauté de communes, Communauté d’agglomération… | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Union Européenne | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Établissement public | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autres financeurs publics | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Sous-total financeurs publics** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeurs privés** | **Nature du partenariat (exemple : sponsoring…)** | **Montants en €** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Sous-total financeurs privés** | **Cliquez ici pour taper du texte.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **% du coût total du projet** | **Montant en €** |
|
| **Autofinancement** | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**Coût total du projet (récapitulatif) :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Montant de la subvention demandée à Grand Poitiers Communauté urbaine (récapitulatif) :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**La subvention sollicitée représente le pourcentage suivant (montant sollicité / total du budget x 100) :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**10. – PIÈCES ANNEXÉES AU PRÉSENT FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE**

Cochez les cases ci-dessous pour mentionner les pièces jointes au présent formulaire de demande d’aide.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NATURE DE LA PIÈCE JOINTE** |
|[ ]  Le présent formulaire de demande d’aide, complété, daté et signé par un représentant légal de la structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide). **\*** |
|[ ]  Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB) daté de moins de trois mois de la structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide). **\*** |
|[ ]  Le cas échéant, les copies des demandes de subventions déposées, pour le même projet, auprès d’autres financeurs publics (exemples : État-DRAAF Nouvelle-Aquitaine, Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine, Conseil Départemental de la Vienne, autre EPCI[[1]](#footnote-1), etc.).  |
|[ ]  Le cas échéant, les copies des notifications écrites d’attributions de subventions affectées, au même projet, par d’autres financeurs publics (dans le cas de subventions acquises).  |
|[ ]  Le cas échéant, les copies de conventions, lettres ou contrats formalisant les partenariats éventuels avec d’autres structures (dans le cas de partenariats finalisés).  |
|[ ]  Le cas échéant, les copies des devis détaillés pour les dépenses / prestations externes.  |
|[ ]  Les statuts de la structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide) en vigueur à la date de dépôt de la demande d’aide. **\*** |
|[ ]  L’acte constitutif de la structure porteuse du projet (copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de déclaration en Préfecture). **\*** |
|[ ]  Le budget prévisionnel dépenses-recettes global de la structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide), du 1er janvier au 31 décembre 2022. **\*** |
|[ ]  Le dernier bilan et compte de résultat approuvés par l’Assemblée Générale de la structure porteuse du projet **\*** et le rapport du commissaire aux comptes, s’il y en a un (Année N-1). |
|[ ]  Le cas échéant, le *Curriculum Vitæ* (CV) actualisé des principaux intervenants sur le projet (personnels affectés à la réalisation du projet). |
|[ ]  Le cas échéant, un dossier de présentation illustré du projet et/ou des modèles des livrables qui seraient fournis aux acteurs de l’agriculture et de l’alimentation bénéficiaires de l’accompagnement proposé.  |

*Nota Bene : Le cas échéant, le service chargé de l’instruction du dossier de demande d’aide (service instructeur) au sein de Grand Poitiers Communauté urbaine se réserve le droit de demander des pièces complémentaires jugées nécessaires.*

**11. – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR ET SIGNATURE**

Cochez les cases correspondantes.

|  |
| --- |
|[ ]  **Je demande à bénéficier d’une aide au titre de l’appel à projets dans le cadre du Projet Alimentaire Territorial de Grand Poitiers Communauté urbaine – Volet 3 – Sensibilisation à l’alimentation saine et durable sur le territoire de Grand Poitiers Communauté urbaine.** |
|  |  |
|  | **J’atteste sur l’honneur :** |
|[ ]  * l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire de demande d’aide et les pièces annexées ;
 |
|[ ]  * ne pas avoir sollicité, pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide ;
 |
|[ ]  * que le projet pour lequel une aide est sollicitée n’a pas fait l’objet de financements par le passé ;
 |
|[ ]  * ne pas avoir commencé l’exécution de ce projet avant la date de dépôt de la présente demande d’aide ;
 |
|  | * avoir pris connaissance que ma demande d’aide fera l’objet d’une sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis par Grand Poitiers Communauté urbaine et/ou au motif de l’indisponibilité des crédits affectés au type d’opérations.
 |
|  |  |
|  | **Je m’engage :**  |
|[ ]  * à réaliser l’action pour laquelle je sollicite l’aide financière de Grand Poitiers Communauté urbaine dans le cadre de cet appel à projets ;
 |
|[ ]  * le cas échéant, à mettre en œuvre la convention financière correspondante, signée avec Grand Poitiers Communauté urbaine, le cas échéant ;
 |
|[ ]  * à informer Grand Poitiers Communauté urbaine de toute modification de ma situation, de la raison sociale de la structure porteuse du projet (bénéficiaire de l’aide), des engagements ou du projet.
 |
|[ ]  * à ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres recettes en plus de celles mentionnées dans le plan de financement prévisionnel du projet, détaillé au point 9 du présent formulaire de demande d’aide ;
 |
|[ ]  * à communiquer à Grand Poitiers Communauté urbaine le montant réel des recettes perçues pour le projet ;
 |
|[ ]  * à tenir une comptabilité séparée du projet, qui permette de suivre de façon individualisée les recettes, les participations publiques et privées inscrites au plan de financement prévisionnel du projet, détaillé au point 9 du présent formulaire de demande d’aide, ainsi que les dépenses liées à la réalisation de l’opération (factures acquittées ou pièces justificatives équivalentes) ;
 |
|[ ]  * à constituer et animer un Comité de Pilotage du projet composé des partenaires du projet, dont Grand Poitiers Communauté urbaine (en y associant le service instructeur du présent appel à projets) ; ce Comité de Pilotage du projet se réunira, *a minima*, au démarrage du projet, à mi-parcours et à la fin du projet ;
 |
|[ ]  * à tenir un enregistrement du temps de travail pour chacun des intervenants ;
 |
|[ ]  * à faire la publicité sur la participation de Grand Poitiers Communauté urbaine dans le financement du projet ;
 |
|[ ]  * à fournir à Grand Poitiers Communauté urbaine le bilan quantitatif et qualitatif du projet, sur la période concernée par l’aide, accompagné des livrables du projet.
 |
|[ ]  * à diffuser largement et gratuitement dans le réseau des acteurs du Projet Alimentaire Territorial (PAT) de Grand Poitiers Communauté urbaine les résultats et les connaissances produites par le projet.
 |

**Fait à :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Le :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

**Signature du demandeur ou du représentant légal :**

|  |
| --- |
|  |

Cachet du demandeur :

|  |
| --- |
|  |

1. Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI). [↑](#footnote-ref-1)